

Số: 277 /TB-LTT-TTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 3 năm 2015

THÔNG BÁO

Công việc của Giáo viên chủ nhiệm
Bậc đào tạo: Trung cấp chuyên nghiệp - Khóa 2013
Tháng 3, 4 và 5 /2015

Để thực hiện tốt công tác Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) trong tháng 3, 4 và 5 /2015, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo và yêu cầu GVCN các lớp khóa 2013 phải thực hiện các nội dung sau:

1/. Giáo viên chủ nhiệm lưu ý phổ biến kỹ cho học sinh các văn bản:

- Quy chế đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp (TCCN) ban hành kèm theo Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cần nhấn mạnh về điều kiện dự thi học phần, tính điểm tổng kết học phần, điều kiện dự thi tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp);

- Quyết định số 44/2007 về học bổng Khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục Đại học và Trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2/. Nhắc nhở lớp xếp hàng đầu giờ khi học tại các phòng chuyên môn, xưởng có máy móc thiết bị (chưa được Giáo viên cho phép thì không được vào)

Chú ý: Nghiêm khắc xử lý học sinh vi phạm về trang phục; bảo hộ lao động khi thực tập tại các xưởng, phòng máy, phòng thí nghiệm. . . Phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện bảo hộ lao động của học sinh tại các xưởng;

3/. Tổ chức cho lớp duy trì làm vệ sinh tổng thể xưởng thực hành, phòng chuyên môn;

4/. Thông báo và giáo dục học sinh tham dự các buổi lễ lớn đầy đủ và đúng giờ. Nếu trễ hoặc vắng mặt sẽ bị xử lý từ mức khiển trách trở lên;

5/. Lập hồ sơ đưa ra Hội đồng kỷ luật những học sinh vi phạm nặng hoặc vi phạm nhiều lần, nghỉ học nhiều ngày.

Chú ý: Nhắc nhở học sinh tuyệt đối không được sử dụng điện thoại di động trong giờ học, giờ thi;

6/. Nhân dịp các ngày lễ lớn: 40 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2015); 129 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886-01/5/2015); 125 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2015); Kỷ niệm 104 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911-05/6/2015); Giỗ Tổ Hùng Vương ngày 10 tháng 3 âm lịch (28/4/2015): Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt giáo dục học sinh về tinh thần dân tộc, tinh thần yêu nước, ý thức học tập và tu dưỡng rèn luyện đạo đức theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tuyên truyền và vận động học sinh tham gia các hoạt động phong trào nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn.

Yêu cầu: Giáo viên chủ nhiệm xử lý nghiêm các học sinh tự ý nghỉ học không phép trước và sau lễ;

7/. Nhắc nhở học sinh thực hiện nghĩa vụ đóng học phí, những học sinh đóng học phí quá thời gian qui định (**31/3/2015**) sẽ không được dự thi kết thúc học phần và bị xử lý Kết quả rèn luyện HK.II/2014-2015;

8/. Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh thực hiện tốt luật giao thông đường bộ, (tự giác chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; không nói tục, chửi bậy; không hút thuốc lá và vứt rác bừa bãi; không điều khiển phương tiện khi đã uống rượu bia; đội mũ bảo hiểm theo qui định; không điều khiển xe khi chưa có giấy phép lái xe. . .);

9/. Giáo viên chủ nhiệm giáo dục học sinh hạn chế và không chơi trò chơi trực tuyến có nội dung không lành mạnh;

10/. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức giáo dục học sinh về công tác Thực tập tốt nghiệp.

11/. Giáo viên chủ nhiệm phổ biến các Thông báo: (*Phòng Đào tạo sẽ gửi sau*)

- Thông báo về điều kiện dự thi và xét công nhận tốt nghiệp;

- Thông báo về thi kết thúc học phần HK.II; thực tập tốt nghiệp; học môn Giáo dục Quốc phòng – An ninh và thi tốt nghiệp.

12/. Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho học sinh kiểm tra lại các thông tin về **ngày, tháng, năm sinh; nơi sinh; đã nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT** theo danh sách đính kèm. (*Lưu ý: ngày tháng năm sinh, nơi sinh được ghi đúng theo Giấy khai sinh, nếu có thắc mắc liên hệ trực tiếp phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng – gộp Cô Nhì*). Nhắc nhở những học sinh chưa nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT, nộp gấp cho phòng TTGD và CTSV. **Hạn chót: 11/4/2015**

YÊU CẦU:

- GVCN có trách nhiệm giải đáp cho học sinh những thắc mắc liên quan đến sinh hoạt, học tập và rèn luyện;

- GVCN nộp sổ sinh hoạt lớp cho phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên sau buổi sinh hoạt lớp hàng tháng;

- GVCN thực hiện đầy đủ và đúng qui định các loại biểu mẫu, sổ sách của GVCN;

- GVCN thực hiện kịp thời, nghiêm túc các công việc đã nêu và phản ánh kịp thời các việc cần thiết khác cho phòng TTGD và CTSV, phòng Đào tạo, phòng Khảo thí & ĐBCL để trình Hiệu trưởng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Trưởng các Phòng, Khoa (để thực hiện);
- GVCN (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTGD.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lương Xuân Chinh